

VSS

Prot. n. 5716  
del 30/01/2019



# COMUNE DI CETONA

Provincia di Siena

N. ....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
Data ...../...../.....	

Io sottoscritto/a (cognome) Bruno (nome) DANICE  
 nato/a il 01/02/79 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro  
 sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2014 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 27/01/2014 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

*Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica*

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

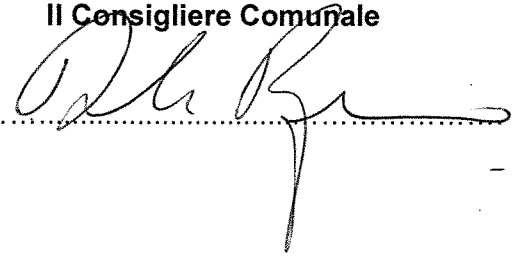
**Allego:**

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 27/07/2019*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data *29/07/2019*

**Il Consigliere Comunale**



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniele Bronco
Indirizzo	Via Remo Cacioli 42, 53040 Cetona Si
Telefono	Cell. 3408734756
E-mail	thedreamer74@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 Febbraio 1974
Stato civile	Coniugato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Attualmente, da Giugno 2017
Nome e indirizzo datore lavoro	SEI Toscana Srl
Settore	Igiene Ambientale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni	Responsabile di produzione
Date	Giugno 2017 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo datore lavoro	SEI Toscana Srl
Settore	Igiene Ambientale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni	Capo produzione
Date	Dicembre 2014 – 01 Gennaio 2014
Nome e indirizzo datore lavoro	SEI Toscana Srl
Settore	Igiene Ambientale
Tipo di impiego	Autista
Principali mansioni	Caposquadra
Date	01 Gennaio 2014 - 25 Giugno 2001
Nome e indirizzo datore lavoro	Siena Ambiente Spa, via Mass. Romana 58/D Siena
Settore	Igiene Ambientale
Tipo di impiego	Autista
Principali mansioni	Conduzione autocompattatori, spazzatrici
Date	02 Marzo 2001 – 03 Marzo 1998
Nome e indirizzo datore lavoro	Toninelli Ass.ni Srl, piazza Garibaldi Arcidosso Gr
Settore	Assicurazioni
Tipo di impiego	Consulente di assicurazioni
Principali mansioni	Vendita prodotti ass.vi e gestione proprio portafoglio clienti
Date	28 febbraio 1998 – 02 Giugno 1996
Nome e indirizzo datore lavoro	Baglioni Srl, S.S.321 Cetona Si
Settore	Edilizia
Tipo impiego	Operaio qualificato, autista
Principali mansioni	Conduzione macchine operatrici, sporadiche collaborazioni con ufficio tecnico dell' impresa

## ISTRUZIONE

Date	24 novembre 2014
Nome istituto di istruzione	Università degli studi di Perugia
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della comunicazione, con valutazione 101/110
Date	19 Luglio 1994
Nome istituto di istruzione	Istituto tecnico commerciale e per geometri Luigi Einaudi di Chiusi SI
Qualifica conseguita	Diploma di geometra, con valutazione 44/60
Date	Giugno 2003 – Novembre 2002
Nome istituto di istruzione	The Cambridge language center Srl , Chiusi Si
Qualifica conseguita	Conoscenza di base lingua inglese

## COMPETENZE PERSONALI

Attitudine alla vendita e alla promozione di servizi di qualità attraverso l'ideazione di tecniche mirate. Innata predisposizione a lavorare per obiettivi. Promuovere la propria immagine e l'immagine dell'attività. Saper stare a contatto con il cliente capendone le necessità per poter fornire soluzioni personalizzate che portino a soddisfarne le esigenze.

## COMPETENZE RELAZIONALI

Saper comunicare in situazioni interpersonali o di gruppo, trasmettere le informazioni, coordinare i colleghi assumendo nei loro confronti atteggiamenti di stima, educazione e rispetto in maniera da creare rapporti simpatetici proficui per la crescita professionale e personale di entrambi. Motivare i colleghi cercando di coagulare le esperienze pregresse e le attitudini di costoro sugli obiettivi dell'azienda. Competenze innate sviluppatesi in contesti lavorativi ed extraprofessionali.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Saper coordinare gli impegni in contesti ordinari e straordinari d'urgenza avendo come obiettivo precipuo l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto delle altrui esigenze.

## COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche di base, elaborazioni testi Word, gestione files, foglio elettronico Excel, Internet,

Posta elettronica, buona padronanza di Supergulp, Inaz, ed Ekovision.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Conoscenza scolastica lingua francese ed inglese

**PATENTE**

A + B + C + D + CQC

**INTERESSI**

Pesistica praticata a livello ludico.  
Interesse per tutto ciò che riguarda il sociale e la solidarietà; volontario A.V.O. presso Ospedale Montepulciano; Iscritto AIDO dal 1997;  
Iscritto Fratres come donatore sangue dal 2007.  
Lecture divulgative su temi filosofici, sociologici, psicologici e crescita personale al fine di poter contribuire all'emancipazione delle fasce sociali più deboli. Partecipazione corso I° livello Reiki; partecipazione corso I° livello Shiatsu.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Daniele Bronco