



COMUNE DI CETONA

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

n° 190 del 09-03-2020

Settore Affari Generali

Responsabile: Betti Mara

Oggetto: Autorizzazione al Comando presso il Comune di Cortona della dipendente a tempo indeterminato Pieroni Gabriella Agente di Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020, la Relazione Previsionale e Programmatica 2020–2022 e il Bilancio Pluriennale 2020–2022;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2020 con il quale è stata individuata la Sig.ra Mara Betti come Responsabile dell'Area Affari Generali;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2020 avente per oggetto "APPROVAZIONE PEG Parte finanziaria ESERCIZIO 2020".

Visti il Regolamento di Contabilità, della disciplina dei contratti e sulle provviste ed i servizi da eseguirsi in Economia, e sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

Visto in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

Dato atto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del combinato disposto dall'art. 147 – bis D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto;

Visti

l'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita:

“le pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”.

l'art. 70, comma 12, primo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, per il quale: recita:

In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare , l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o di altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale”;

Richiamata la Legge n. 228/2012 (legge di Stabilità 2013) che all'art. 1, commi 413 e 414 prevede:

413. A decorrere dal 1 gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art.30 c. 2-sexies, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra Amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.

414. A decorrere dal 1 gennaio 2013 per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'art. 56 c. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3, è adottato tra le Amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.

Visto

- 1) che in data 16/12/2019 è pervenuto da parte del Comune di Cortona, al protocollo al n. 9180 la comunicazione di esito di procedura di mobilità volontaria esterna bandita dallo stesso ente, per un posto di istruttore Amministrativo cat. C, CCNL Enti Locali, con individuazione del soggetto da assumere della dipendente del Comune di Cetona Pieroni Gabriella matricola n. 294 Agente di Polizia Municipale;
- 2) che in data 20/12/2019 Prot n. 9335 è pervenuto da parte della stessa dipendente matricola 294 Pieroni Gabriella la richiesta di nulla osta preventivo per mobilità esterna;
- 3) che in pari data il Responsabile del Servizio Polizia Municipale ha espresso il parere favorevole subordinato alla previa verifica, con esito positivo, della possibilità di procedere all'assunzione per mobilità in entrata di un dipendente di pari categoria e profilo, secondo le attuali disposizioni di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 20/12/2019 “Piano Triennale Fabbisogni di Personale, (PTFP) 2020-2022 approvato con deliberazione G.C. n. 120 del 06/12/2019” con la quale

- nel prendere atto delle limitazione delle assunzioni e, pertanto, ai fini della disciplina limitativa delle assunzioni per il personale, il trasferimento in mobilità non costituisce “cessazione” legittimante assunzioni sul mercato del lavoro esterno alla pubblica amministrazione;

- si condividevano le considerazioni espresse dal Responsabile del servizio di polizia municipale e, di conseguenza, subordinare l'eventuale nulla osta al trasferimento richiesto dalla dipendente matricola n. 294, alla previa verifica, con esito positivo, della possibilità di procedere all'assunzione per mobilità di un dipendente di pari categoria e profilo, proveniente da Enti sottoposti ai predetti vincoli finanziari, e comunque nel rispetto del limite generale di contenimento di cui all'art. 1, comma 557 e ss., della Legge

296/2006, come da ultimo modificata dal D.L. 90/2014, convertito con Legge 114/2014, e compatibilmente con le nuove disposizioni in materia di personale dettate dall'art. 1, commi 424 e 425 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

- si provvedeva a modificare il piano annuale delle assunzioni con la procedura di Mobilità;

Dato atto

- che il procedimento di mobilità in entrata si è concluso ma che sono in corso gli atti per la realizzazione della mobilità richiesta;

- che il Comune di Cortona con nota prot. n. 1517 del 25/02/2020 ha fatto richiesta di attivazione dell'istituto del comando della suddetta dipendente;

- che il Responsabile del Servizio Polizia Municipale con nota Prot. n. 1643 del 02/03/2020, ha espresso parere favorevole al Comando per n. 24 ore settimanali, con permanenza in servizio presso il Comune di Cetona, nei giorni di Martedì e Sabato;

- che la dipendente interessata ha confermato la propria disponibilità, nota prot. n. 1711 del 03/03/2020, a svolgere attività lavorativa in posizione di comando;

Ritenuto tuttavia di assoggettare l'autorizzazione alle esigenze inderogabili dell'ufficio di appartenenza in presenza di condizioni eccezionali o di qualsiasi circostanza riconducibile alle funzioni di competenza dell'ufficio, condizioni al verificarsi delle quali la sig.ra Pieroni Gabriella dovrà comunque garantire senza eccezioni le esigenze dell'ufficio di appartenenza.

Atteso che al Comune di Cetona compete l'obbligo retributivo ed i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali della dipendente Pieroni Gabriella con la corresponsione delle competenze fisse e degli oneri riflessi, indennità di comparto e vacanza contrattuale;

Dato atto che il Comune di Cortona provvederà a rimborsare al Comune di Cetona il trattamento economico corrisposto ed anticipato alla dipendente sig.ra Pieroni Gabriella per quanto concerne le ore effettuate all'interno del proprio orario di lavoro;

Stabilito che allo scadere del periodo di comando, la dipendente Gabriella Pieroni, salvo diversa disposizione e in attesa della definitiva procedura di mobilità, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cetona, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

Ritenuto, per quanto sopra, di autorizzare il comando presso il Comune di Cortona della dipendente sig.ra Pieroni Gabriella, Agente di Polizia Municipale – Cat. C p.e. C5, per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali all'interno del proprio orario di lavoro, per il periodo dal 11/03/2020 al 30/04/2020, salvo proroga, con permanenza in servizio presso il Comune di Cetona nei giorni di martedì e sabato, in attesa della possibilità di concedere il passaggio definitivo presso il Comune di Cortona;

Determina

1) di autorizzare per il periodo dal 11/03/2020 al 30/04/2020, per quanto esposto in parte premessa, il comando presso il Comune di Cortona della dipendente a tempo indeterminato Pieroni Gabriella Agente di Polizia Municipale Cat. C p.e.C5 con la seguente quantificazione oraria settimanale:

n. 24 (ventiquattro) ore settimanali con permanenza in servizio presso il Comune di Cetona nei giorni di martedì e sabato;

2) di stabilire inoltre che:

- il Comune di Cetona continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante,

corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cetona trasmetterà mensilmente la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cortona;

- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Pieroni Gabriella in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cortona, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cetona che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

4) di stabilire che allo scadere del periodo di comando, la dipendente Gabriella Pieroni, salvo diversa disposizione in attesa della definitiva procedura di mobilità, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cetona, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo, previa esplicita richiesta da parte del Comune di Cortona;;

5) di attestare la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

La presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., apposto mediante firma elettronica su relativo file.

Il fascicolo consultabile con modalità previste dal vigente Regolamento per l'Accesso del Comune è conservato presso questa struttura.

Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale):

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;
- ricorso giudiziario al TAR della Regione Toscana entro 60 gg.

**Il Responsabile
Betti Mara**

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Cetona ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.