



COMUNE DI CETONA

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

n° 192 del 10-03-2020

Settore Affari Generali

Responsabile: Betti Mara

Oggetto: **Utilizzo dipendente di altro ente Conferimento incarico.**

IL RESPONSABILE

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020, la Relazione Previsionale e Programmatica 2020–2022 e il Bilancio Pluriennale 2020–2022;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2020 con il quale è stato individuata la Sig.ra Mara Betti come Responsabile dell'Area Affari Generali;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2020 avente per oggetto “APPROVAZIONE PEG Parte finanziaria ESERCIZIO 2020”.

Visti i Regolamento di Contabilità, della disciplina dei contratti e sulle provviste ed i servizi da eseguirsi in Economia, e sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

Visto in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

Dato atto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del combinato disposto dall'art. 147 – bis D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n.15, in data 09/03/2020, con la quale, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ha disposto di avvalersi, per la gestione del servizio di Polizia Municipale, dell'attività lavorativa di dipendente di ruolo di altro comune, inquadrato nella categoria C, profilo professionale C1 Agente di Polizia Municipale per la durata di ore 12 settimanali, per il mese di Marzo con possibilità di proroga fino al 30/04/2020;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

“557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Dato atto

- che la spesa conseguente al presente atto risulta compatibile con il rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. nonché con il rispetto del limite alle assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- che il dato medio della spesa di personale per il triennio 2011/2013 al netto delle componenti escluse, calcolato a consuntivo e lordo di oneri riflessi ed Irap, è pari ad €. 816.264,59
 1. la spesa complessiva di personale, al netto delle componenti escluse, presunta dell'anno 2020, a lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, è di €. 763.335,81;
 2. la spesa per assunzioni flessibili registrata nell'anno 2009 è pari ad €. 22.210,79;

Visto che il Sig. DAVERI Luca nato ad Arezzo (AR) il 12/02/1992 e residente in Arezzo Via Corrado Cagli n. 10 – C.F. DVRLCU92B12A390O, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Pienza inquadrato nella categoria C posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra ufficio anche presso questo Ente per ore 12 settimanali;

Visto che l'ente di appartenenza Comune di Pienza, con nota pervenuta al prot. n. 2061, in data 03/03/2020 ha concesso al suddetto dipendente per lo scopo, regolare autorizzazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

D E T E R M I N A

1) di servirsi dell'attività lavorativa del Sig. Daveri Luca nato ad Arezzo (AR) il 12/02/1992 e residente in Arezzo Via Corrado Cagli n. 10 – C.F. DVRLCU92B12A390O, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pienza, inquadrato nella categoria C posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, per n. 12 ore settimanali, con il quale è stata concordata per il mese di Marzo la disciplina

del rapporto come segue:

mese di Marzo	
settimane	Nr ore
sett 11_15 Marzo	12
sett 16_22 Mar- zo	12
sett 23_29 Mar- zo	12
sett 30_31 Mar- zo	3
totale ore	39

- Con possibilità di proroga, previa autorizzazione espressa del Comune di Pienza, fino al 30/04/2020;
- 2) di corrispondere al suddetto dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera *d*), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 del CCNL 14 settembre 2000, come da prospetto allegato;
 - 3) di assegnare, il suddetto dipendente, al servizio di Polizia Municipale;
 - 4) di dare altresì atto che con il presente provvedimento vengono rigorosamente rispettati i limiti di spesa imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), nonché con il rispetto del limite alle assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
 - 5) di dare atto che la spesa trova copertura negli appositi capitoli di Bilancio, indicati nell'allegato prospetto, e che gli impegni saranno assunti dall'Ufficio preposto all'elaborazione delle paghe;
 - 6) di attestare la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

La presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., apposto mediante firma elettronica su relativo file. Il fascicolo consultabile con modalità previste dal vigente Regolamento per l'Accesso del Comune è conservato presso questa struttura. Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale):

- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;
- ricorso giudiziario al TAR della Regione Toscana entro 60 gg.

**Il Responsabile
Betti Mara**

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Cetona ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.